

# 予稿集原稿作成要領

化学生物総合管理学会

下記の要領で予稿集原稿を作成し、指定締切日までに提供して下さい。

## 記

1. 予稿集は、A4 サイズ、縦置き、横書きで作成されます。  
原稿形式の定型：A4 版数枚程度の概要に当日映写するスライドの内で配付可能なもの（パワーポイント）を添付。
2. 原稿の形式は基本的には各人の自由とします。論文様式で word 等でも power point 資料をそのままでも構いません。（講演の方々は power point 資料を提供される方が多いのが実態です。）  
論議の輪の場合は枚数は自由です。
3. 学術発表の原稿は標準 6 ページです。字体、フォントサイズも指定はありません。  
講演資料については枚数は自由です。
4. 印刷はモノクロ印刷です。図表を使用する場合はご注意下さい。
5. 余白は、上下、左右とも 28mm を標準としています。  
変更は可能ですが、ヘッダー位置は上 12mm、フッター位置は下 18mm とし、冊子編集段階で見出しやページ番号付与に使います。
6. 論文様式の原稿を作成する場合は次のようにお願いいたします。  
初めのページの頭に、①演題名、②氏名、③発表者所属機関を明記してください。その際には、以下の形式に従ってください。

- ①演題 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
(中央揃え、MS P ゴシック、サイズ 14 )
- ②名前 △△△△△△△  
所属 ××××××××××  
(中央揃え、MS P ゴシック、サイズ 12 )
- ※連名の場合は発表者の頭に○を付けてください

(参考)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○
△△△△△△△△△
x x x x x x x x
以下本文の形式は自由

その他、連絡先（住所、所属機関名、所属部署、役職  
電話、メールアドレス等）をページ下(脚注)  
または資料末尾に入れてもかまいません。

7. Power point 資料で提供される場合はそのまま提供していただければ事務局で 1 ページを 2 シートまたは 1 ページを 6 シートで配置して編集いたします。

以上

原稿送付先と問い合わせ先

E-mail cb-jim2@cbims.net または enoki.takashi@ocha.ac.jp

Tel 03-5978-5096

化学生物総合管理学会事務局 榎尚史（お茶の水女子大学ライフワールド・ウォッチセンター）